

# תהליכים ניהוליים ארגוניים ופדגוגיים לקראת שנת תשפ"א בבתי-ספר רב-תחומיים



.....

המסמך המוצג לפניכם מציג קווי יסוד לתהליכים ארגוניים ופדגוגיים שמטרתם לסייע בהתמודדות עם מציאות חדשה של חינוך בצל מגפת הקורונה, מציאות משתנה, המאופיינת גם בחוסר ודאות. כולנו מחויבים לחשיבה חינוכית מחודשת.

המסמך מתייחס להיבטים רבים ביניהם מושם דגש על ההיבט הרגשי והחברתי, שמקבל משנה תוקף בתקופה של ריחוק חברתי.

אנו רואים בכם מנהיגים פדגוגיים מובילים. המסמך מתווה אבני דרך והמלצות מתוכן תוכלו לבחור מה ליישם, זאת מתוך אוטונומיה מלאה. כמו כן המסמך הינו בסיס לשותפות לומדת שתיווצר בין בתי הספר של רשת עמל לבין עצמם, ובין בתי הספר למינהל הפדגוגי ברשת עמל.

מצב התחלואה המשתנה מחייב היערכות לשלושה מצבים אפשריים בפתיחת שנת הלימודים תשפ"א.

1. **מצב ראשון:** חזרה ללימודים סדירים כאשר כל התלמידים מגיעים לבית הספר, למידה של כל המקצועות כבעבר ויישום חלק מדרכי ההוראה החדשות בחלק מהמקצועות.

2. **מצב שני:** לימודים במסגרת היברידית: בחלק מן הימים בבית הספר באופן פרונטלי, בחלק מן הימים למידה מהבית באופן מקוון, למידה בקפסולות וכדו'.

3. **מצב שלישי:** בתי הספר סגורים, כל הלימודים מתקיימים באופן מקוון.

.....

## סדירויות מומלצות למנהל בית הספר

- 1. בניית קבינט, מנהיגות בית ספרית** שתכלול את: מנהל ביה"ס, סגני מנהלים, רכז פדגוגי, רכז תקשוב, רכז מערכת, רכזי המקצועות, צוות ייעוצי ועוד. חשוב לחלק את תחומי האחריות המפורטים בלוח העבודה (ראה בהמשך) בין אנשי הצוות.
  - 2. מיפוי מורים:** (ראה בהמשך טופס מיפוי)
    - א. בירור הימצאותם של אמצעי קצה שיש למורים בבית ובבית-הספר.
    - ב. בירור רמת הידע והשליטה של המורים בתוכנות לניהול למידה ובטכנולוגיות הוראה חדשניות.
    - ג. לאור המיפוי, הפניית כל המורים להשתלמויות בשני תחומים אלה עוד במהלך הקיץ.
  - 3. מיפוי תלמידים:** (ראה בהמשך טופס מיפוי)
    - א. בירור לגבי אמצעי הקצה הזמינים ללמידה שיש לתלמידים (מחשבים ניידים, מחשבים ניידים או טלפונים חכמים).
    - ב. מיפוי רגשי חברתי של התלמידים לצורך בניית מערך של מורים חונכים שיקיימו קשר פרסונלי עם קבוצות תלמידים, ויקיימו מעקב אחר תלמידים בעלי רגישויות מיוחדות.
  - 4. מיפוי הידע של רכז תקשוב בית ספרי:**

יש לברר האם לרכז התקשוב בבית הספר יש ידע פדגוגי וטכנולוגי בכלים לניהול הלמידה, בכלים להוראה מקוונת, ושהוא אכן יכול לתמוך במורים בתחום זה. על הרכז להיות חבר בקבוצת הפייסבוק: "עמל מובילי טכנולוגיות חדשניות", בקבוצת הטלגרם: "עמל – מובילי טכנולוגיה פדגוגית", ועליו לעבור את ההכשרות מטעם הרשת (חשוב להדגיש שרכז תקשוב צריך להיות מורה ולא טכנאי מחשבים).
  - 5. מיפוי רכזי מקצוע:** בדיקת תהליכי ההיערכות שעל רכזי המקצוע לקיים במקצועם:
    - א. מוכנות טכנולוגית של המורים להוראה באמצעות כלים לניהול למידה וכלים ללמידה מקוונת.
    - ב. בדיקה של התכנים הקיימים באתרי המפמ"ר ובאתרים נוספים.
    - ג. חלוקת העבודה בין המורים בצוות להכנת תכני למידה חדשים וקיום תמיכה הדדית בין חברי הצוות.
    - ד. יש לוודא שרכזי המקצוע מקיימים קשר הדוק עם המפמ"ר במקצועם.

## שגרות וסדירויות מומלצות במערכת השעות

חשוב ליצור מערכת שעות, עד כמה שאפשר מערכת לכל שלושת מצבי המידה.

מערכת השעות תיבנה על פי השיקולים הפדגוגיים הבאים:

- **שונות בין התלמידים:** במקרה של למידה היברידית יש תלמידים שיש לתת להם עדיפות ללמידה בתוך בית הספר, לעומת אחרים שיש להם מסוגלות גבוהה יותר ללמידה מרחוק, למידה עצמאית וכדו'.
- **שונות בין תחומי הדעת:** בין מקצועות בהם הלמידה מאופיינת בפעלנות ותרגול, לבין מקצועות רבי מלל, שבהם יש צורך לבנות תכני שיעור פרואקטיביים, בין מקצועות שבהם מבצעים התלמידים עבודות ופרויקטים כמו מטלת ביצוע באזרחות, שמתקיימת בהם הערכה חלופית וכדו', לבין מקצועות שבהם נדרשת עבודה מעשית במעבדות.
- **שונות בין המקצועות על פי מועדי היבחנות בבחינות הבגרות:** מקצועות שנבחנים בהם בחורף לעומת מקצועות שנבחנים בהם בקיץ.
- והיה ותידרש חלוקת התלמידים לקפסולות, יהיה צורך להכריע האם הקפסולות יהיו על פי מקצועות המשותפים לכיתה ו/או על פי רמת הלימוד במתמטיקה ו/או אנגלית. ייתכן שבשכבות השונות - ההחלטה על מרכיבי הקפסולה תהיה שונה.
- **שונות בין השכבות:** בין תלמידי כיתות י' לבין תלמידי כיתות י"א וי"ב. יש לבדוק בהקפדה את מצבם של תלמידי כיתות י"ב אשר למדו באופן מקוון במהלך המחצית השנייה של שנת תש"ף וכעת ילמדו כך כנראה גם במהלך המחצית הראשונה של שנת תשפ"א. יש לבדוק את ציוני בחינות הבגרות שלהם, ולתת עדיפות ללמידה לקראת היבחנות חוזרת. יש לקחת בחשבון שתלמידי כיתות י' נכנסים למסגרת חדשה.
- בית הספר יבחן את **מסגרת שעות הלימוד**, את משך הזמן של יום הלימודים ואת פריסת שעות הלימוד במהלך היום.
- **מערכת השעות תכלול:** שעות הוראה, שעות חינוך, ישיבות הנהלה, ישיבות צוות, ישיבות מחנכים, שעות מפגש למועצת התלמידים וכדו'.
- מערכת השעות תיקח בחשבון את כל שעות העבודה של המורה, **תוך ניצול מלא של השעות הפרטניות.**
- **מערכת השעות תיתן מענה להיבטים חברתיים והיבטים רגשיים:** ראה בהמשך סעיפים העוסקים בתחום הרגשי חברתי.

- במערכת השעות תשובץ שעת המפגש הפרסונלי בין מורה חונך לקבוצת התלמידים שהוא אחראי עליהם וכן שעת מפגש כיתתית עם מחנך הכיתה.
- במערכת השעות יוקצו שעות למפגש בין תלמידים לבין רכז ההתנדבות והמעורבות החברתית.
- חשוב שבבניית המערכת יצוינו מאפייני השיעורים במצב של הוראה מרחוק, במטרה לאזן בין הוראה סינכרונית והוראה א-סינכרונית מרחוק. מומלץ עד כמה שאפשר, ליצור שונות בין מאפייני השיעורים ולהימנע ממצב של שעות רצופות ורבות של שיעורים בזום. יש לבחון אפשרות של חלוקת היום לשיעור מובנה, הפסקה לצורך ביצוע משימות, חזרה לשיעור המובנה וכדו'. ראה בסוף המסמך דוגמא למערכת שעות לתלמיד/כיתה.

## היערכות טכנולוגית - כלים ללמידה מרחוק

כל בית ספר חייב לבחור פלטפורמה לניהול כיתה, אחת משלוש הסביבות: מייקרוסופט 365, הכיתה המקוונת של משוב, גוגל קלאסרום. להלן [קישור למזוודה](#) הכוללת מועדי הכשרות והדרכות מטעם משרד החינוך, עמל וגורמי חוץ. תיאום השתלמות על ידי רשת עמל תיעשה בפנייה ליפתח דולברג - 054-6735194, yiftachd@amalnet.k12.il

להלן פירוט ההשתלמויות:

**מערכות לניהול למידה בסביבת מייקרוסופט**

השתלמות מטעם רשת עמל:

- השתלמויות להכרת הסביבה בשלושה שלבים. [קישור להרשמה](#).
- השתלמות מורים מומחים של מיקרוסופט (30 ש"ש בקיץ, ההרשמה נסגרה)

**מערכות לניהול למידה בסביבת הכיתה המקוונת של משוב**

- הדרכות בסביבת משוב+מודל במהלך הקיץ: [קישור](#)

**מערכות לניהול למידה בסביבת ענן לחינוך Google**

- [סביבות ענן לחינוך - חטיבת הטמעת טכנולוגיות](#)

## סביבת גוגל GSUITE - השתלמות מטעם רשת עמל:

- המשך בניית קהילת רכזים מובילי טכנולוגיה חינוכית והמשך הפיתוח המקצועי.
- מפגשי הטמעה של סביבת הגוגל קלאסרום, Meet, וכל האפליקציות של גוגל בבתי הספר. בניית המפגשים בהתאם לצרכי בית הספר. המפגשים יכולים להיות מידיים או משולבים בהשתלמות הבית ספרית.
- ניתן ליצור קשר עם אורית להב בטלפון: 054-9933610 או במייל: [oritlahav@amalnet.k12.il](mailto:oritlahav@amalnet.k12.il), או עם יפתח דולברג מהמינהל לפדגוגיה, בטלפון: 054-6735194, או במייל: [yiftachd@amalnet.k12.il](mailto:yiftachd@amalnet.k12.il).

## ובנוסף, להלן הקישורים להשתלמויות וכלים ברשת האינטרנט, חינם:

- האתר המרכזי של עמל ללמידה מרחוק בצל הקורונה - תכנים, שיעורים מקוונים, המלצות: <http://www.amalnet.k12.il/e-learning/>
- [מערכי שיעור לפי תחומי דעת ומקצועות](#) (המרחב הפדגוגי משרד החינוך)
- למידה מרחוק - קורסים ללמידה עצמית: [למידה מרחוק I: היבטים פדגוגיים](#)
- למידה שיתופית מקוונת - קורס ללמידה עצמית: [שיתופיות במרחב המקוון - כי כבר אי אפשר בלי](#)
- דגמי הוראה דיגיטליים ללמידה מרחוק - מודל הגלידות: [אוריינות דיגיטלית - דגמי הוראה דיגיטליים | מרחב פדגוגי | פורטל עובדי הוראה](#)
- מדריך לעבודה בתיקייה שיתופית ככלי לעבודת צוות: [google drive | תיקייה שיתופית ככלי לעבודת צוות](#)
- מדריך שימוש ב"מנטימטר" - כלי להפעלת הלומדים במהלך השיעור: [Mentimeter](#)
- מדריך שימוש בלוח שיתופי "פדלט": [Padlet - הקטלוג החינוכי](#)
- מדריך ליצירת שאלון גוגלפורם: [Google Form | יצירת שאלון](#)
- קישור לאוסף כלים דיגיטליים במרחב הפדגוגי של משה"ח: [כלים דיגיטליים](#)
- "[כלים קטנים גדולים](#)" פדגוגיה דיגיטלית - מאות מדריכים מצולמים לכלים מקוונים

## היערכות במישור הפדגוגי, התכנים הלימודיים

המורים במקצועות השונים נדרשים להיערך ליישום תכני הלימוד (על פי תוכנית הלימודים), בכלים של הוראה מרחוק.

רכזי המקצועות מחויבים לקשר עם המפמ"רים לצורך:

- א. בדיקה של שינויים בתוכניות הלימודים
- ב. בדיקת של תכני לימוד זמינים במקצוע, מיפוי תכנים קיימים תכנים חסרים
- ג. חלוקת העבודה בין חברי הצוות להשלמת והכנת תכני לימוד המתאימים ללמידה מרחוק.

המרחב הפדגוגי - תחומי הדעת בקישור: [https://pop.education.gov.il/tchumey\\_daat](https://pop.education.gov.il/tchumey_daat)



## היערכות להתמודדות בתחום הייעוצי, הרגשי והחברתי

למידה מרחוק מייצרת דפוסים שונים של יחסים בין מורים לתלמידים, לא ניתן לשכפל את מערכות היחסים והקשרים המתקיימים בכתה במצב שגרה, לדפוס הקשר המתקיימים מרחוק.

- **מורה חונך:** חשוב שלכל תלמיד יהיה מורה חונך העוקב באופן שוטף אחרי נוכחותו בשיעורים, תפקודו הלימודי, שלומו הרגשי חברתי וכדו'. כל מורה יהיה אחראי על 4-5 תלמידים מבית הספר. במקרה של קושי (תלמידים במצב של חוסר תפקוד, נשירה סמויה וכדו'), המורה החונך ידווח למחנך הכיתה ו/או לבעל התפקיד המתאים ולמנהל בית הספר. חשוב לציין כי אין בכך משום ביטול תפקיד המחנך/ת אלא בנוסף אליו. זאת לאור ההכרה, כי מחנך יתקשה לשמור על קשר אישי רציף ויומיומי עם כיתה בגודל מלא של 30-40 תלמידים (החניכה של התלמידים בקבוצות קטנות יכולה להתבצע בשעות הפרטניות) (ראה טופס שיבוץ מורה חונך לקבוצת תלמידים בהמשך).
  - **מיפוי רגשי:** כדי לבנות את קבוצות החונכות, בית הספר יערוך מראש מיפוי של תלמידים בעלי רגישות ו/או תלמידים שבעבר היו להם קשיי תפקוד וישקול שיבוץ לחונך מתאים, זאת באשר לכיתות י"א וי"ב שבית הספר מכיר את התלמידים. באשר לתלמידים בשכבת כיתות י' חשוב לקבל מיפוי כזה מחטיבת הביניים. מיפוי ייערך על ידי מחנך הכיתה ו/או הצוות הייעוצי.
  - **הפסיכודיקטיקה של ההוראה:** המענה לצרכים רגשיים וחברתיים בא לידי ביטוי גם בפרקטיקות של ההוראה כמו למשל, מתן מענה לסגנונות למידה שונים ו/או שאלות שניתן ללמוד מהן על רמת ההבנה של התלמיד, הביטחון והאמונה שלו בעצמו ו/או בדיקת קשב בשיעור סינכרוני, על-ידי שאלה קצרה בצ'אט ו/או הפסקה חברתית בשיעור לביצוע משימות בזוגות או בקבוצות, לשם העמקת הקשרים בין התלמידים וכדו'.
  - **תחום חינוך ערכי חברתי:** תחום החינוך הערכי חברתי מחייב חשיבה מחדש ויצירתיות רבה, בעיקר סביב השאלה כיצד משמרים ערכים חברתיים במסגרת של ריחוק חברתי. **רשת עמל תעמיד לרשות בתי הספר מאגר פעילויות (קצרות) ותכנים ממוקדים בנושאים רגשיים חברתיים וערכיים.** מומלץ לבחור מתוך מאגר זה פעילויות למפגשי "בוקר טוב" או "צהריים טובים" וכדו'. מפגשים אלה יתקיימו לפחות פעמיים בשבוע. פעילויות אלו ישמשו בנוסף לתכנים, גם כלי לבחינת הנוכחות והבריאות הפיסית והנפשית של התלמידים.
- שותפות וגאווה יחידה:** חשוב ליצור פעילויות חברתיות בית ספריות מותאמות למפגשים מרחוק במטרה לשמור על לכידות ושותפות בין התלמידים ככיתה, כשכבה, כבית הספר. לדוגמה: תחרות "תיק תוק" בית ספרית / תחרות צילומים, טיולים וירטואליים, חצר וירטואלית של בית ספר.
- יש לבחון **מתן ביטוי לתלמידי המגמות האומנותיות** במסגרת אירועים שכבתיים בית ספריים וירטואליים, כמו למשל הופעות מצולמות.
- מעורבות חברתית תרומה לקהילה:** כידוע תלמידי שכבות י' ו-י"א מחויבים בתרומה לקהילה, חלק בהתנדבות אישית וחלק בהתנדבות קבוצתית. חשוב ליצור אפשרויות לקיים את ההתנדבות גם במצב של ריחוק חברתי.

## המלצה ללוח משימות / סדירויות להערכות

נושא המשימה	תוכן המשימה	גורם אחראי ושותפי תפקיד	תאריך יעד	הערות נוספות
הקמת שדרת מנהיגות/קבינט בית ספרי	צוות בית ספרי שיוביל את תחומי ההיערכות וההתנהלות הבית-ספרית בתקופת הקורונה. מנהל בית הספר יציג מסמך זה לפני כל צוות הניהול וישמע הארות והערות.	מנהל בית הספר	עד ה-30.7.20 כינוס ישיבת חירום לצוות המוביל בית הספר.	הצוות יכלול את בעלי התפקידים המרכזיים בבית הספר: מנהל, סגני מנהלים, רכז פדגוגי, רכז תקשוב, רכז מערכת, רכזי המקצועות, צוות ייעוצי ועוד.
דיון על מערכת שעות בעדיפות ראשונה	מפגש הצוות המוביל לצורך קבלת החלטה על עדיפויות בקביעת המערכת. בדיון תתקיים בחירה של העדיפויות.	רכז מערכת השעות	עד לתאריך 30.7.20 יתקיים דיון באשר לשיקולים והעדפות לקביעת מערכת השעות.	חשוב בישיבה זו לקבל החלטות באשר להעדפות בקביעת מערכת השעות על מנת שרכז המערכת יחל בהכנתה לפני היציאה לחופשת קיץ. ראה בהמשך דוגמא למערכת שעות. ראה שיקולים בבניית מערכת לצורך דיון בצוות (עמ' 3-4).
מיפוי מצב רכז התקשוב	יש לבדוק את רמת הידע הטכנולוגי והטכנו-פדגוגי של רכז התקשוב.	מנהל בית הספר	עד תאריך 30.7.20 תתקיים פגישה של מנהל בית הספר עם רכז התקשוב.	מנהל בית הספר יגדיר מחדש לרכז התקשוב את תפקידיו.

נושא המשימה	תוכן המשימה	גורם אחראי ושותפי תפקיד	תאריך יעד	הערות נוספות
מיפוי מורים	בדיקת אמצעי הקצה שיש למורים. בדיקת ידע טכנולוגי וטכנו-פדגוגי של המורים. בדיקת רישום המורים להשתלמות הנדרשת.	רכז תקשוב רכזי מקצועות ורכז פדגוגי	בתאריך 30.7.20 רכז התקשוב יגיש דוח מיפוי אמצעי הקצה למנהל. בתאריך 30.7.20 רכזי המקצועות / הרכז הפדגוגי יגישו למנהל דוח מיפוי בתחום הידע הטכנו-פדגוגי של המורים.	ראה בהמשך דוגמא לטופס מיפוי המורים. מנהל בית הספר יבדוק מתן סיוע למורים חסרי אמצעי קצה. מנהל בית הספר יוודא רישום של כל המורים להשתלמויות (פירוט ההשתלמויות בהמשך).
מיפוי תלמידים	בדיקת אמצעי הקצה שיש לתלמידים בביתם. מיפוי רגשי חברתי של התלמידים.	רכזי שכבה באמצעות המחנכים צוות הייעוץ בבית הספר מחנכי הכיתות	עד תאריך 30.7.20 רכזי השכבות יגישו למנהל בית הספר דוח מיפוי זה <b>יש להקפיד על חיסיון המידע.</b>	ראה בהמשך טופס מיפוי תלמידים על פי כיתה/מחנך. מנהל בית הספר יבדוק את אפשרויות הסיוע לתלמידים חסרי אמצעי קצה, באמצעות הרשת, ועד הורים, שותפים אחרים בקהילה וכדו'. מיפוי זה יסייע בהתאמת מורים חונכים לקבוצות תלמידים יש לשים לב לתלמידים בעלי רגישות מיוחדת, לגביהם יש לקיים מערך מסייע מיוחד.
יצירת קבוצות חונכות מורה וקבוצות תלמידים	כל מורי בית הספר ייקחו חלק במעקב השוטף אחרי תפקודו הלימודי, הרגשי והחברתי של כל תלמיד.	רכזי שכבות, מחנכים, צוות ייעוצי	עד תאריך 25.8.20 תתקיים פגישה של מנהל בית הספר עם רכזי השכבות וצוות הייעוץ.	צוות הייעוץ יבנה מאגר שיחות אפשריות למורה.

נושא המשימה	תוכן המשימה	גורם אחראי ושותפי תפקיד	תאריך יעד	הערות נוספות
מיפוי מצב היערכות של רכזי המקצועות	בדיקת ידע בתוכנות טכנו-פדגוגיות. בדיקת הקשר עם מפמ"ר המקצוע. בדיקת מיפוי תכנים להוראה מקוונות הקיימים ברשת. יצירת צוותי מורים להכנת תכני למידה, שיתוף ותרומה לצוות.	רכזי מקצועות. רכז פדגוגי	עד לתאריך 20.8.20 יוגש דוח זה למנהל בית הספר.	רכזי המקצוע יציגו למנהל בית הספר: - דוח מצב באשר לידע הטכנו-פדגוגי של המורים במקצוע - דיווח על ההתקדמות במיפוי תכנים - קבוצות עבודה במקצוע ועוד.
היערכות רגשית	בדיקת היערכות בית הספר במישור הרגשי	צוות הייעוץ של בית הספר	עד לתאריך 20.8.20 תוגש למנהל בית הספר תוכנית העבודה בתחום זה	
היערכות חברתית	בדיקת היערכות בית הספר במישור החברתי	צוות החינוך החברתי, רכזי התנדבות ורכזי מעורבות חברתית	עד לתאריך 20.8.20 תוגש למנהל ביה"ס תוכנית העבודה בתחומים אלה.	
ישיבת פתיחת שנה לקראת שנת הלימודים	בישיבה יוצגו הדוחות שנדרשו לעיל, תיאור מצב בתחומים השונים על ידי בעלי התפקידים השונים בקבינט וייקבע לוח עבודה להשלמת המידע וביצוע תכנית העבודה.	מנהל בית הספר	15.8.20	"הלוואי ומענן תרד עלינו קשת הלוואי שלעולם הזה יש תקנה..." (אהוד מנור)

## תהליכים ניהוליים ארגוניים ופדגוגיים לקראת שנת תשפ"א במח"טים ובכתות אגף שחר בבתי ספר רב תחומיים

### מבוא

תלמידי אגף שח"ר בבתי הספר הרב תחומיים, שונים באיפיונם מהתלמידים בכיתות האחרות. שוני זה מוצא ביטוי עמוק עוד יותר בהתייחס לתלמידי המח"טים, שאף שונים מתלמידי אגף שח"ר בבתי הספר הרב תחומיים.

בעוד תלמידי אגף שח"ר ברב תחומיים נמצאים בשרשרת המעברים מחטיבת הביניים לחטיבה העליונה, רוב תלמידי המח"טים נשרו מבתי הספר הרב תחומיים ונשלחו למח"טים שמהווים עבורם מפלט לימודי (לתפיסתם).

נוכח האמור לעיל, תלמידי המח"טים לא יוכלו להיקלט בבית ספרם החדש אם יוטל סגר כללי על מערכת החינוך ולא תיווצר הכרות אישית מעמיקה שתוכל לסייע בהגעתם לבית הספר, ולכן תתקיים שיחה מקדימה של ד"ר רונית אשכנזי עם מנהל אגף שח"ר, ושל עו"ד רות דום-עייני עם שר החינוך, כדי לבקשם להחריג את המח"טים ואת כיתות אגף שח"ר ברב תחומיים מסגר כללי (אם אכן יוטל).

### הצעות

בהמשך למסמך הכולל, צוות המחט"ים וכיתות אגף שח"ר בבתי ספר רב תחומיים מציע כדלקמן:

**א. תיעודף תלמידי אגף שח"ר:** במצב בו תהיה למידה היברידית או למידה ב"קפסולות", יש לתעדף ברב תחומיים את תלמידי אגף שח"ר שמטבע הדברים זקוקים לנוכחות פיזית בבית הספר יותר מתלמידים אחרים. במצב כזה, מומלץ למנהלי המח"טים לחלק את התלמידים לקבוצות למידה קטנות על בסיס ההכרות האישית עם המורים (הכוונה לתלמידים ותיקים מכיתות י"א-י"ב), ולהעסיק את התלמידים בלמידה לא יותר מ-4 שעורים ביום, כאשר השעורים יקוצרו בהשוואה למשך השעורים במערכת שעות רגילה.

**ב. תשומת לב לתחום הרגשי:** כיוון שתלמידי אגף שח"ר ברב תחומיים מחד ותלמידי המח"טים מאידך, פגיעים יותר מבחינה רגשית מרוב התלמידים האחרים, ראוי ונכון להשקיע מאמצים בעיקר במישור הרגשי ולהתמקד בתחום הלימודי בקבוצת נושאים ייחודית, שעליה יוחלט בדיון משותף של המנהל/ת עם צוות המורים הרלוונטיים.

**ג. חלוקה לקבוצות קטנות:** מומלץ לחלק את התלמידים (גם תלמידי אגף שח"ר וגם תלמידי המח"טים) לקבוצות קטנות של 3-5 תלמידים כאשר על כל קבוצה יופקד מורה. תפקידו של מורה זה - להימצא בקשר יום יומי ישיר על תלמידי הקבוצה כדי לסייע, בעיקר בתחום הרגשי. המלצה זו ניתנה נוכח עומס העבודה החינוכית המוטלת על המחנכים, ונתונה לשיקול דעתו של המנהל.

**ד. הדרכה בפלטפורמות הוראה:** כפועל יוצא מפגש מנהלי המח"טים, מומלץ ריענון דחוף (או למידה בסיסית) למורים, להנחלת פלטפורמות הוראה, מתוך שאיפה שה"זום" לא יהווה אמצעי למידה אלא מקור ליצירת קשר בין אישי בלבד. המנהלים מתבקשים ליזום השתלמות למוריהם, עפ"י החלטתם והיכרותם את מורי בית ספרם.

**ה. שילוב תלמידים מצטיינים:** כחלק מפעילות המעורבות החברתית, מוצע לשלב תלמידים מצטיינים של בית הספר הרב תחומי בסיוע (לימודי ואישי) לתלמידי כיתות אגף שח"ר, וככל שניתן גם שילוב התלמידים המצטיינים לסיוע דומה לתלמידי המח"ט הקרוב, אם ישנו כזה.

**ו. שחרית בוקר וסיום היום:** נודעת חשיבות רבה לקשר הבין אישי של המבוגר האחראי - מחנך הכיתה או מורה מקצועי - עם התלמידים, ולכן מומלץ לפתוח את יום הלימודים (אם תהיה למידה מלאה, חלקית או אחרת) בשיחת שחרית קצרה של 10-15 דקות, עפ"י מאגר פעילויות שהוכן ע"י שאול וייגרט. באותה שיטה יתקיים גם שיח קצר לסיכום היום.

**ז. הכשרה למובילי תיקוב ורכזי שח"ר:** המינהל לפדגוגיה יקיים הכשרה למובילי תיקשוב במח"טים ושל רכזי שח"ר ברב תחומיים.

דוגמה למערכת שעות:

שעה	ראשון	שני	שלישי	רביעי	חמישי	שישי
1	מורחב 1	תנ"ך	לשון	מתמטיקה	ספרות	
2	מורחב 1	תנ"ך	לשון	מתמטיקה	לשון	אנגלית
3	מורחב 1	אנגלית	תנ"ך	מתמטיקה	לשון	אנגלית
4	מורחב 1	אנגלית	תנ"ך	תנ"ך	אזרחות	מורחב 2
5	מתמטיקה	מורחב 1	חנ"ג	חינוך	מתמטיקה	מורחב 2
6	מתמטיקה	מורחב 1		אזרחות	מתמטיקה	מורחב 2
7	מורחב 2	מורחב 1		ספרות	חנ"ג	
8	מורחב 2	מורחב 1				
9	מורחב 2					

מקרא:

שיעור סינכרוני עם הפסקה מובנית 5-10 דקות פעילות חברתית או לימודית בחדרים

שיעורי משולב סינכרוני א-סינכרוני

שיעור א-סינכרוני

## טופס למיפוי מורים - איסוף הנתונים בשאלון גוגל פורם

שם המורה	מקצוע ההוראה	למורה אמצעי קצה (מחשב נייד, מחשב נייד)	המורה זקוק לעט דיגיטלי	למורה תקשורת אינטרנטית תקינה	למורה טלפון סלולרי בלבד	למורה יש ידע בשימוש בתוכנות לניהול הלמידה	למורה יש ידע בטכנולוגיות הוראה חדשניות (חוץ מזום)	המורה נרשם להשתלמות הבאה:

## טופס למיפוי תלמידים - איסוף הנתונים בשאלון גוגל פורם

שם התלמיד/ה	כיתה	יש לי אמצעי קצה (מחשב נייד מחשב נייד)	יש לי תקשורת אינטרנטית תקינה בבית	יש לי טלפון סלולרי בלבד
דני בן יוסי	י"ב	+	+	
יעל לוי	י'	--	+	+



למורה החונך שלום רב, להלן שמות תלמידי קבוצת החונכות שלך. במקרים בהם מסומנת כוכבית יש לפנות לקבלת מידע מהמחנך/ת או היועץ/ת.

שם התלמיד/ה	טלפון התלמיד/ה	כיתה	שם המחנך	שם האם	שם האב	טלפון האם	טלפון האב	כתובת מייל
דנה כהן ****								
יוסי לוי								
רינה מור								
יעקב חן								
משה כץ								